



认证信息公开管理规定

1. 目的

为严格执行国家认监委相关要求，更好地为公众与企业提供公司信息和认证信息公开服务，特编制认证信息公开管理规定。

2. 职责

市场部负责认证信息的公开等相关事宜。

3. 信息公开内容

信息公开包括（但不限于）以下内容，

- 1) 管理体系认证流程基本规定
- 2) 质量管理体系认证规则
- 3) 公司运作涉及的管理体系类型和认证方案
- 4) 认证证书和标志管理程序
- 5) 认证审核程序
- 6) 不带标认证证书及标志使用规则
- 7) 申请认证组织、获证组织的权利和义务
- 8) 对索要信息的请求、申诉/投诉和争议处理控制程序
- 9) 授予、保持、暂停、恢复、撤销认证或扩大或缩小认证范围控制程序
- 10) 公正性政策、公正性与保密声明
- 11) 多场所认证管理要求
- 12) 管理体系认证申请及评审表
- 13) 认证审核时间标准
- 14) 年度社会责任报告
- 15) 中英文证书样本
- 16) 认证机构批准书
- 17) 认证合同样本
- 18) 已颁发证书查询、认证证书的状态情况、特定获证客户的情况查询
- 19) 公司介绍和公司联系方式
- 20) 公司最新动态及会议信息等

4. 信息公开方式

- (1) 通过公司网站主动公开

公众与企业可通过浏览公司网站（网址为：www.kehuirz.com）查找所需要的公开信息。

- (2) 通过电话问询方式信息公开

公众与企业可通过电话来问询所需要的公开信息。公众与企业电话问询的受理接待部门为市场部相关人员，办公时间为 9: 00-17: 30（节假日除外）；

联系电话：0517-82316683

（3）通过电子邮件方式信息公开

公众与企业可通过电子邮件来查询所需要的公开信息。公众与企业可登陆公司网站“信息公开”→“公开申请”栏目下载《信息公开申请表》，填写申请内容后发送至邮箱：19105245591@163.com，提交申请。

（4）通过信函方式信息公开

公众与企业可通过信函方式来查询所需要的公开信息。

通信地址：江苏省淮安市涟水县涟城街道临淮门 9-7 号

科汇认证（江苏）有限公司 市场部收

邮政编码：223400；

5. 信息公开申请的处理

（1）属于公开范围的，将告知申请人可以获得该信息的方式和途径；

（2）属于免予公开范围的，将告知申请人不予公开的理由；

如因工作程序等原因，需延长答复期限的，将电话告知申请人，延长答复的期限最长不得超过 15 个工作日

5. 监督方式及程序

公众与获证组织或其他组织认为本公司未履行信息公开义务的，可以向国家认监委或其他认证监督部门投诉。